

# Formation « Initiation à la Bureautique »

## OBJECTIFS:

- ✗ Utiliser un logiciel de traitement de texte
- ✗ Utiliser un tableur
- ✗ Utiliser un logiciel de présentation

## NIVEAU PRE-REQUIS :

- ✗ Avoir des bases en informatique

## DUREE DE LA FORMATION :

- ✗ 12 heures

## FREQUENCE :

- ✗ 1 cours de 1h30 par semaine pendant 8 semaines

## TARIF :

- ✗ 96€ par personne

## INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

- ✗ Formation en groupe à partir de 4 personnes et jusqu'à 8 personnes maximum
- ✗ 1 ordinateur est à disposition par personne
- ✗ 1 support de cours est disponible en fin de formation (10€)

## DETAILS DE LA FORMATION :

- ✗ Utiliser le traitement de texte :
  - Présentation
  - Outils de mise en page
  - Tabulations et points de suite
  - Les images et les tableaux
  - Puces et numéros
- ✗ Utiliser le tableur :
  - Présentation
  - Fonctionnalités courantes
  - Outils de mise en page
  - Les calculs
  - Les graphiques
- ✗ Utiliser le logiciel de présentation :
  - Présentation
  - Créer un diaporama
  - Créer une présentation

**Carrefour de la Communication**  
Organisme de formation agréé par l'Etat n° 43390051539 (identification DDRC)



**CARREFOUR DE LA  
COMMUNICATION**

LONS-LE-SAUNIER

CARREFOUR DE LA COMMUNICATION  
Place du 11 novembre – 39000 LONS LE-SAUNIER  
Tél.: 03.84.24.74.00 – Fax: 03.84.24.75.62  
Mail: [carcom.lons@orange.fr](mailto:carcom.lons@orange.fr)  
Web: <http://www.carcom.org>