

Formation « Initiation Windows »

OBJECTIFS:

- ✘ Connaître le vocabulaire et connaissances de base l'informatique et de l'environnement Windows
- ✘ Comprendre le fonctionnement des dossiers et fichiers
- ✘ Savoir-faire des couper/coller et copier/coller
- ✘ Initiation au traitement de texte

NIVEAU PRE-REQUIS :

- ✘ aucune connaissance de l'informatique requise

DUREE DE LA FORMATION :

- ✘ 12 heures

FREQUENCE :

- ✘ 1 cours de 1h30 par semaine pendant 8 semaines

TARIF :

- ✘ 96€ par personne

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES :

- ✘ Formation en groupe à partir de 4 personnes et jusqu'à 8 personnes maximum
- ✘ 1 ordinateur est à disposition par personne
- ✘ 1 support de cours est disponible en fin de formation (10€)

DETAILS DE LA FORMATION :

- ✘ Définition de l'ordinateur (composants, logiciels, ...)
- ✘ Les unités de stockage et les unités de mesure
- ✘ S'organiser : les dossiers et les fichiers
- ✘ Allumer et éteindre un ordinateur
- ✘ Utiliser la souris et le clavier
- ✘ Le bureau
- ✘ Le Poste de Travail et son arborescence, la Corbeille
- ✘ Le copier/coller et le couper/coller
- ✘ Créer un nouveau fichier, l'enregistrer, l'ouvrir, le supprimer
- ✘ Initiation au traitement de texte
- ✘ Imprimer

Carrefour de la Communication
Organisme de formation agréé par l'Etat n° 43390051539 (identification DDRC)



**CARREFOUR DE LA
COMMUNICATION**

LONS-LE-SAUNIER